

KOP SURAT

Nomor :
Sifat :
Lampiran :
Hal : Permohonan Data Hidrologi

Yth.

Kepala Balai Wilayah Sungai Maluku

di tempat

Dengan Hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : [Nama Lengkap]
NIK/NIP/NIM : [Nomor Induk Kepegawaian/Nomor Induk
Pegawai/Mahasiswa]
Instansi/Universitas/Perusahaan : [Nama Instansi/Kampus]
Alamat : [Alamat Lengkap]

Melalui surat ini, saya bermaksud memohon bantuan untuk mendapatkan data hidrologi guna keperluan [Sebutkan tujuan secara rinci, contoh: penelitian skripsi berjudul "... " atau perencanaan teknis proyek "... "].

Adapun data yang kami butuhkan adalah sebagai berikut:

1. Data curah hujan (harian/bulanan/tahunan)
2. Data debit sungai
3. Data klimatologi (jika diperlukan)
4. Data pos hidrologi (lokasi dan jenis pos)
5. Data lain yang relevan :

Lokasi data yang dimohonkan ;

1. Wilayah Sungai :
2. DAS/Sungai :
3. Periode Data : Tahun s.d

Data tersebut akan saya gunakan sepenuhnya untuk kepentingan akademis/perencanaan teknis dan tidak akan disebarluaskan kepada pihak lain tanpa izin tertulis dari pihak BWS Maluku.

Demikian permohonan ini saya sampaikan. Atas bantuan dan kerja sama Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

[Kota], [Tanggal Hari Ini]

Hormat saya,

[Nama Lengkap Anda]